

Отырар ауданы Қарғалы ауыл округі

«Сымбат» балабақшасы

мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

«Сымбат» балабақшасы.

**2021 – 2022 оқу жылындағы
жылдық жоспар.**

«Сымбат» балабақшасы ұжымының 2021 – 2022 оқу жылына алға қойған міндеттері.

Жалпы тапсырмалар:

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен жұмыс жасау.

1. Стандарт талаптары мен мақсаты мен міндеттерін айқындауда ұжымда әдістемелік іс – шаралар ұйымдастыру.
2. Ата – аналарды мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық процеске тарту мақсатында іс – шаралар ұйымдастыру.
3. Топтарда дамыту орталарында дамытушы ойындармен толықтыру.

Негізгі Тапсырмалар:

«Денсаулық» білім саласы.

Моторика, қимыл – қозғалыс іс – әрекетінің түрлерін, қимылдарын дамытуды жақсарту.

«Қатынас» білім саласы.

Тіл дамытуды дидактикалық ойын және театрланған ойындар арқылы дамыту.

«Таным» білім саласы.

Қарапайым математикалық ұғымдарды сенсорлық дамытушы орта арқылы дамыту.

«Әлеуметтік» білім саласы.

Әлеуметтік қарым – қатынасқа үйретуде желілік – рөлдік ойындарды пайдалануды дамыту.

«Шығармашылық» білім саласы.

Бейнелеу іс – әрекеті арқылы шығармашылық қабілетін аша отырып, сұлулыққа, адамгершілікке, өз Отанын сүюге тәрбиелеу.

Бекітемін:
«Сымбат» балабақша
МКҚК меңгерушісі:
.....Ұ.Атамбекова

Жылдық жоспардың структуралық моделі.

1. Кіріспе.

- 1.1. Мемлекеттік іс – қағаздарының орындалу дерективасы.
- 1.2. 2021 – 2022 оқу жылының негізгі бағыттары.
- 1.3. Педагогикалық мамандарға сапалы талдау.
- 1.4. Қызметкерлердің өз білімін көтеру туралы.
- 1.5. Балабақшаның, қоғамның, бұқаралық ақпарат құралдармен байланысты.
- 1.6. Басқа мекемелермен байланыс.

2. Мамандармен жұмыс.

- 2.1. Өндірістік кеңес.
- 2.2. Меңгеруші жанындағы кеңес.
- 2.3. Педкеңестер, ашық сабақтар.
- 2.4. Семинарлар, консультациялар, нұсқаулар.
- 2.5. Алдыңғы қатарлы тәжірибиені үйрену.
- 2.6. Педагогикалық ұйымдастыру жұмыстары.
- 2.7. Әдістемелік бөлме жұмыстары.

3. Балалармен жұмыс.

- 3.1. Ертеңгілік көңіл сергітулер, бос уақытты ұйымдастыру.
- 3.2. Көрмелер, жарыстар, конкурстар.
- 3.3. Қауіпсіздік мектебінің жоспары.
- 3.4. Жазғы сауықтыру шараларының жоспары.
- 3.5. Балабақшаның мектеппен байланысы.

4. Бақылау мен басқару.

- 4.1. Бақылау мен басқару жұмысының орындалу экраны.
- 4.2. Оқу – тәрбие жұмысына бақылаудың орындалу графигі.

5. Ата – аналармен жұмыс.

- 5.1. Ата – аналар лекториясы, жұмыс жоспары.
- 5.2. Топтық және жалпы балабақшалық ата – аналар жиналысының жоспары.

Меңгеруші жанындағы кеңес.

к/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Жаңа оқу жылына дайындық	қыркүйек	меңгеруші
2.	Топтарды балалармен толықтыру		

1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту құрылымдары	қазан	меңгеруші
2.	Күз мерекесі ертеңгіліктерінің сценариін талқылап бекіту		

1.	Қазақстан Республикасы «Бала құқығы туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы заңы.	қараша	меңгеруші
2.	Мүсіндеу сабағының өтілуі жайлы		

1.	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі (ҚР-ның 2007 жылғы 15 мамырдағы №251 кодексі)	желтоқсан	меңгеруші
2.	Балалардың кіріп – шығу, сәлемдесу, қоштасу әдептерімен таныстыру, үйрету додалары.		

1.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Білім беру стандартымен таныса отырып бағдарламаларды талқылау.	қаңтар	меңгеруші
2.	Балалар тамағын ұйымдастыру. Тамақ нормасының дұрыс орындалуы туралы.		

1.	Бала құқығы туралы конвенция.	Ақпан	меңгеруші
2.	Тіл дамыту сабағының берілу жағдайын тексеру.		

1.	Тіл заңының орындалуы туралы.	наурыз	меңгеруші
2.	Топтардағы балалар денсаулығына жүргізілген		

	жұмыстар туралы диагностикалық қорытынды.		
--	---	--	--

1.	Көктемгі көгалдандыру жұмысын жүргізу.	сәуір	меңгеруші
2.	Балаларға көше тәртібін үйрету.		

1.	Білім заңы.	мамыр	меңгеруші
2.	Серуендеу, сауықтыру шараларын өткізу.		

Өндірістік кеңестер.

№	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жиналыстар
I.	1. Жазғы жұмыстардың қорытындысы. 2. 2021 – 2022 оқу жылын бекіту. 3. Жұмыс уақытындағы инструктаж .	тамыз.	Меңгеруші, әдіскер, мед.бике, шаруашылық меңгерушісі
II	1. Балаларды сақтандыру (жаңа жыл шыршасы). 2. 1-жартыжылдықтағы балалардың денсаулықтары. 3. Балалардың тамақтануы.	желтоқсан.	Меңгеруші, әдіскер, мед.бике, шаруашылық меңгерушісі
III.	1. Топтардағы сантарлық – эпидемиологиялық орындалысы 2. Балабақшаның материалды-техникалық жабдықтау қорытындысы 3. Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысының кестесін бекіту	Ақпан	Меңгеруші, әдіскер, мед.бике шаруашылық меңгерушісі
IV.	1. 2021-2022 оқу жылының қорытындысы 2. 2022 жыл жазғы сауықтыру шаралары 3. Жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мед.бике, шаруашылық меңгерушісі

Әдістемелік кабинеттің жұмысы.

№	Жүргізілетін жұмыстар	мерзімі	жауаптылар
1	Мектепке дейінгі мекемелердің жаңа тәрбие және білім стандарты – алдағы жаңалықтар тақырыбында стенд жасау.	қыркүйек	әдіскер
2	Жылдық жоспар жасау және бекіту.	Тамыз	әдіскер
3	Балалардың жас ерекшеліктеріне сай күн тәртібін және сабақ кестесін жасау.	Қыркүйек	әдіскер
4	Әдістемелік кабинетті жаңа әдістемелік кітаптармен және көмекші құралдармен, әдебиеттермен толықтыру.	Тоқсан сайын	меңгеруші
5	Педагогикалық кеңестің хаттамаларын, материалдарын әр тоқсан сайын жинақтау.	Әр тоқсан сайын	әдіскер
6	Білім беру жүйесіндегі жаңа технологиялар, педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығына тәрбиешілерді курстарға қатыстыру.	Қыркүйек, мамыр айларында.	меңгеруші
7	Ашық сабақтарды, ертеңгіліктерді жоспарлау жоспарларын, көрнекіліктерін жинақтау.	Уақытында	Барлық топ тәрбиешілері
8	Озат тәрбиешілердің іс – тәжірибесін газет журналдарға ұсыну.	Уақытында	меңгеруші
9	«Отбасы және балабақша», «Айгөлек», «Бала би», «Мектепке дейінгі тәрбие», «Бала мен балабақша» басылымдарына жазылу және уақытылы келуін қадағалап, номерлеп тігу.	Қыркүйек, қаңтар айларында.	Меңгеруші, әдіскер
10	Өткізілген семинар, кеңестің материалдарын жинақтау.	Уақытында	әдіскер
11	Оқу – тәрбие жұмысының қорытындысын әр тоқсан сайын бақылап, қорытынды шығарып отыру.	Әр тоқсан сайын	әдіскер
12	Педагогтармен, ата – аналармен сауалнамалар шығарып отыру.	Әр тоқсан сайын	әдіскер

Педагогикалық кеңестер

№	Жүргізілетін жұмыстар	мерзімі	жауапты
1	№1 педагогикалық кеңес. 2021– 2022 оқу жылының дайындығын талқылап бекіту. - Тәрбиешілердің оқу жылына дайындығы (тексерудің анықтамасы бойынша талқылау) - Жазғы сауықтыру кезеңінің өтілуі туралы сапаттама. - Түрлі мәселелер.	қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
2	№2 педагогикалық кеңес. - Баланы ұрып тәрбиелеуге болама? - Ойын «Не? Қайда? Қашан?» - Қазақстан туралы тәрбиешілер білімін тексеру. - Білім берудің стандартына сай тіл дамыту, ұйымдастыру іс – әрекетінің өтілу барысы	қараша	Меңгеруші, әдіскер
3	№3 педагогикалық кеңес. - Балалардың бейнелеу іс – әрекеттің дамытудың тиімді жолдары – шығармашылық есеп ересектер тобы. «Бейнелеуге қолданылатын жана тиімді әдістер дөңгелек үстел». - Балабақшада балаларды таныстыруға арналған көркем сурет туындылармен таныстыру жолдары – практикалық сабақ. - Баяндама: Тәрбие негізгі балабақша.	қаңтар	Өз ара тексеру қорытындысы
4	№4 педагогикалық кеңес. - Айналамен таныстыру экология сабақтарына талдау. - Сәбилер тобында балаларға арналған дидактикалық ойындарға талдау. - Балалар денсаулығын нығайтуға жүргізілген жұмыстар туралы диагностика. - Этика және мәдениет туралы – әңгіме.	наурыз	Меңгеруші, әдіскер
5	№5 педагогикалық кеңес. 2021 – 2022 оқу жылына қорытынды. - Жазғы сауықтыру мерзімінің жоспарын бекіту.	мамыр	

	3. Денсаулық шаралары жоспарын бекіту. 4. Жаңа оқу жылына дайындық. 2022 – 2023 оқу жылының жылдық жоспарының жобасын талқылау.		Меңгеруші, әдіскер
--	---	--	--------------------

Төтенше жағдайлар кезінде жүргізілетін іс – шаралардың жоспары.

№	Жүргізілетін жұмыстар	мерзімі	жауаптылар
1	Азаматтық қорғаныс негізі бойынша әрбір қызметкерлердің жауапты міндеттерін белгілеп беру. Әрбір қызметкерге белгіленген нұсқаумен таныстыру.	қыркүйек	меңгеруші
2	Төтенше жағдайға байланысты эвакуация жоспарын (схема) жасау көрнекті жерге ілу.	қыркүйек	шар.меңгеруші
3	Барлық қызметкерлерді өрт сөндіруге қажетті құрал – жабдықтармен таныстыру (өрт сөндіргіш, құм толтырған жәшік, күректер, су шашатын шлангы және т.б.).	қыркүйек	шар.меңгеруші
4	Электр жарығын беретін құралдардың , арнаулы өрт басқыштарының, шатырда жасалған қоршаулардың ақаусыз болуын қамтамасыз ету.	үнемі	шар.меңгеруші
5	Жоғары көтерілетін басқыштар, кіріп шығатын негізгі және қосымша есіктердің әр уақытта бос және қоқыстардан таза болу керектігін қарау.	үнемі	шар.меңгеруші

Өрт кезінде жүргізілетін жұмыстар.

1	Телефонмен 101 номері арқылы «Өрт сөндірушілер» тобын шақыру. Электр тарату жүйесін, газды сөндіру.	кезінде	меңгеруші
2	Балаларды балабақшаның сыртына, өрттен аулақ, қауіпсіз жерге апару.	кезінде	барлық топ тәрбиешілері
3	Жараланғандарға алғашқы дәрігерлік жәрдем көрсету.	кезінде	медбике
4	Аудандық оқу бөліміне және	кезінде	меңгеруші

	аудандық төтенше жағдайлар бөліміне хабарлау.		
--	---	--	--

Балалармен жүргізілетін жұмыстар.

1	Барлық топта «Жер сілкінісі: қауіп – қатер және шындық» тақырыбында тәрбие жұмысын өткізу.	қазан	барлық топ тәрбиешілері
2	Табиғат апаты: тасқындар, көшкіндер, су тасқындары тақырыбында тәрбие жұмысы.	ақпан	барлық топ тәрбиешілері
3	Азаматтық қорғаныс дайындығы: «Өзінді де, өзгелерді де құтқар» тақырыбында ойын жаттығулары.	мамыр	барлық топ тәрбиешілері

Жас тәрбиешілермен жұмыс.

қ/с	Жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Озат тәжірибе мектебінің басшысы мен тыңдаушыларын бекіту.	Қыркүйек	әдіскер
2	Озат тәжірибе мектебінің жоспарын түзеу.	Қыркүйек	әдіскер
3	«Алғашқы қадам» «Зерек бала» бағдарламасының міндеттері мен мақсаттары.	Қазан	әдіскер
4	Тәлімгер сабақтарына ену тәжірибе алмасу.	Қараша	әдіскер
5	Балалармен жұмысты тиімді ұйымдастыру жолдары – ашық көрсетілімдер.	Желтоқсан	әдіскер
6	Балаларды дамыта отырып, білім мен тәрбие беру жолдары – дамыту орталықтарындағы жұмыс.	Ақпан	әдіскер
7	Сабақ конспектілерін құру әдісі тәжірибе алмасу.	Наурыз	әдіскер
8	Ашық көрсетілімдерге қатысу.	Сәуір	Әдіскер тәрбиеші
9	Тәрбиешілердің шығармашылық есебін тыңдау.	Мамыр	Әдіскер тәрбиеші
10	Озат тәжірибе мектебінің	Маусым	Әдіскер

	жұмысына есеп беру.		тәрбиеші
11	Жаңа оқу жылына жоспар түзету.	Маусым	әдіскер

Ата – аналармен жүргізілетін іс – шаралардың жоспары.

№	Жүргізілетін жұмыстар	мерзімі	жауапты
1	«Ал, енді танысайық!» балабақшаға жаңадан келген балалардың ата – аналармен танысу. Балабақшаның «Келісім шартымен» таныстыру.	Қыркүйек	меңгеруші
2	Топтардағы «Ата – аналар бұрышын» жаңарту, балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты жаңалықтармен толықтыру.	Тоқсан сайын	барлық топ тәрбиешілері
3	Балабақша көлемінде және барлық топта ата – аналар комитетінің төрайымын және құрамын сайлау.	Уақытында	меңгеруші барлық топ тәрбиешілері
4	«Ата – аналар сіздер үшін», «Ата – аналарға кеңес» атты бала тәрбиесіне ақыл кеңес беретін қабырға газеттерін шығару, «Пікір шығару, «Пікір жазу» журналының жүргізілуін қадағалау.	Уақытында	барлық топ тәрбиешілері
5	Ата – аналармен дөңгелек стол ұйымдастыру. Тақырыбы: «Ауырып ем іздегенше, ауырмайтын жол ізде».	Уақытында	медбике
6	Әрбір сәрсенбі күні ата – аналарға «Ашық есік күнін» жариялау.	жыл бойы	меңгеруші
7	Спорттық жарыс. «Ата – әже, әке – шеше және мен».	Уақытында	барлық топ тәрбиешілері
8	Ата – аналарға дәрігерлік кеңес: «Қарды қырау өсіреді, баланы сылау өсіреді» (массаж туралы).	Сәуір-мамыр	медбике
9	Ата – аналарды сенбілікке қатыстыру.	Тоқсан сайын	
10	Балабақша балаларына демеушілік көмек көрсету.		

Құқықтануды оқыту жоспары.

к/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Қызметкерлермен жұмыс	қыркүйек	
2.	ҚР Ата Заңын оқу; Білім заңы; Тіл туралы заңы; ҚР «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы»; №3 тарау. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауға қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері.	қазан	ББ ұжымы
3.	Қызметкерлер мен жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы құқықтары мен міндеттері.	желтоқсан	Меңгеруші, кәсіподақ комитеті мүшелері
4.	Құқық мәселесі бойынша семинар: «Жаңа Қазақстандағы азаматтар – жаңа көзқарас».	қаңтар	Пед.ұжым
5.	Семинар – практикум «Бала құқығы және оны қорғау». Бала құқығын қорғау туралы конвенция міндеттері және оны іске асыру жолдары – семинар.	ақпан	Меңгеруші және ББ ұжымы
6.	Қызметкерлердің еңбек құқығы туралы Заң баптарымен таныстыру.	қыркүйек	Меңгеруші
7.	Балаларды қорғау күніне арналған мереке өткізу.	маусым	Меңгеруші және ББ ұжымы
8.	Ата – аналар арасында бала құқығын қорғау мәселесі бойынша анкета жүргізіп, зерттеу жүргізу.	қазан	Меңгеруші және ББ ұжымы
9.	Ата – аналармен бала тәрбиесі, жеке бас құрметі туралы баяндама оқу.	қараша	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиеші

Әкімшілік және шаруашылық жұмысының іс – жоспары

к/с	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Топ бөлмелерін жөндеуден өткізу. Балаларды жас ерекшеліктеріне қарай топтарға бөлу.	маусым, шілде	Меңгеруші, шар.меңгеруші
2.	Қажетті азақ – түліктің сапалы, уақтылы келуін қадағалау және түрлі, нәрлі тағамдармен қамтамасыз ету.	үнемі	Шар.меңгеруші Медбике
3.	«Мектепке дейінгі тәрбие және білім стандартына сәйкес қажетті оқу	жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгеруші

	дидактикалық материалдармен балабақшаның топтары мен әдістемелік кабинетін толықтыру».		
4.	Балаларға арналған музыкалық аспаптар, спорттық құрал – жабдықтарды жаңарту.	қыркүйек, қазан	Шар.меңгеруші
5.	Құм салатын жәшіктерді ретке келтіру, құм толтыру және құмды жабатын жапқыштардың болуын қарау. Құмның тазалығына көңіл бөлу.	мамыр, маусым	Шар.меңгеруші
6.	Қысқы мезгілге жылу, жарық жүйелерін тексеріп, даярлау. Орталықтармен «келісім шартқа» отыру.	тамыз	Шар.меңгеруші
7.	Балабақша ауласын көгалдандыру. «Таза болса табиғат, аман болар адамзат» деген мақсатпен.	наурыз, сәуір, мамыр	Меңгеруші
8.	Балабақшадағы санитарлық гигиеналық тазалықтан өткізу мақсатында дезинфекциялық тазарту жұмысын жүргізу.	шілде	Медбике
9.	Жұмсақ және қатты инвентарлар алып, жаңарту жұмыстарын жүргізу.	шілде	Меңгеруші, шар.меңгеруші
10.	Балабақша ғимаратын ағымдағы жөндеуден өткізу.	тамыз	медбике