

«Сымбат» балабақшасы МКҚК



Бекітемін:

«Сымбат» балабақшасының
менгерушісін
Ұ.Атамбекова

Qeset -

«Сымбат» балабақшасының 2022-2023оқу жылына арналған жылдық жоспары

«Сымбат» балабақшасының 2022-2023 оқу жылындағы жылдық жоспары

Мақсаты:

- 1.Білім беру мазмұнының жаңару аясында мектепке дейінгі ұйымдағы балаларды біліктері мен дағдыларының құзыреттілік деңгейін жоғарылату.
- 2.Балабақшаның отбасымен өзара іс-қимылы негізінде мектепке дейінгі ұйымда балалардың денсаулық сақтау процесінің тиімділігін арттыру, балалардың денсаулығын нығайту.
3. Иновациялық технологиялар мен әдістемелерді қолдану арқылы балаларды мектепке сапалы дайындау

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ	АЙЛАР										Жауаптылар ескертулер
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
<u>Салауатты өмір салтын ұйымдастыру:</u> -«Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)			ДШ тақырып тық бақылау ПК№2								ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес
-режимдік сәттер (РС)			РС				РС			РС	Күн тәртібіне сәйкес
- денсаулық күндері (ДК)		ДК				ДК		ДК			Жылдық міндеттерге сәйкес
- Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	ДШС			ДШС				ДШС			Жылдық міндеттерге сәйкес
- Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ					Жоспарға сәйкес қыста, жазда
- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)		РТТ			РТТ			РТТ		РТТ	диетбике санитариялық ережелер
- медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		МПБ			МПБ			МПБ			медбике жоспарына сәйкес
<u>Педагогикалық кадрлармен жұмыс:</u> -педагогтарды аттестаттаудан өткізу(ПА)								ПА			педагогтар, комиссия
-біліктілікті арттыру(БА)		БА									БА МДҰ біліктілікті арттырудың индикативті жоспарына сәйкес жүргізіледі
-жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ	ЖМЖ	ЖМЖ	ЖМЖ			ЖМЖ		ЖМЖ	әдіскер, психолог, тәжірбиелі педагогтар
-әдістемелік бірлестік жұмысы (ӘБЖ)											әдіскер
<u>Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру:</u> - (ҰОҚ)		ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	әдіскер
- білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АҚ) Қорытынды енулер (ҚК)			АҚ		АҚ			АҚ		ҚК	Же 2- ортаңғы топ Же3- ересек топ

-Педагогикалық кеңес (ПК)		№1		№2		№3		№4		№5	пед кадрлар, мамандар
-Әдістемелік кеңес (ӘК)		ӘК	ӘК								қажеттілігіне қарай
-Мерекелік ертеңгіліктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ		МЕ	ТӘРБИЕШІЛЕР Музыка жетекшісі
-Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)					МС				МС		Тәрбиешілер
<u>Әлеуметпен жұмыс:</u> -ата-аналар жиналысы (АЖ)		АЖ								АЖ	Меңгеруші, әдіскер
-ата-аналарға арналған пункт жұмысы кеңестер (АК)		АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП жыл бойы жұмыс жасайды
-бірлескен іс шаралар (БШ)				БШ		БШ			БШ		Ата-аналардың қатысумен
<u>Бақылау және басшылық:</u> -Фронтальді бақылау (ФБ)										ПК№5	
-Салыстырмалы бақылау (СБ)											
-Тақырыптық бақылау (ТБ)			ПК№2		ПК№3			ПК№4			
-Жедел бақылау (ЖБ)	ӘЖ№1			ӘЖ №2		ӘЖ №3		ӘЖ №4		ӘЖ №5	
-Мониторинг (М)		М				М				М	
-Өндірістік жиналыстар (ӨК)	ӨК		ӨК		ӨК		ӨК		ӨК		
- Меңгеруші жанындағы кеңестер жиналыстар	МЖ	МЖ		МЖ		МЖ		МЖ		МЖ	Барлық қызметкерлер

1.Ұйымдастыру жұмысы

1.1 Кіріспе

«Сымбат» балабақшасы Отырар ауданы, Отырар ауылы, Ә.Жүсіпбаев көшесі №6 ғимаратта орналасқан, тұрғын ауданы __612,2__ шаршы м.

Балабақшаның жобалық қуаттылығы –_50_ бала. Ата-аналар мен балабақша әкімшілігі арасында шарт жасалған.

Оқыту қазақ тілінде жүргізіледі. Қазіргі кезде балабақшада _2_ топ жұмыс істейді. Әр топтағы тәрбиеленушілердің саны – _25_ бала. Жыл бойы балалардың келуі __97__ % құрайды.

Балабақшада оқу тәрбие жұмысын 10 педагог атқарады, олар білімі бойынша төмендегідей жоғары білімді - 9 , арнайы орта білімді - 1

олардың санаты: бірінші санатты - жоқ, екінші санатты – жоқ, санатсыз - 9

Балабақшаның материалдық-техникалық жағдайы

Балабақшада сауықтыру-тәрбиелеу процесін ұйымдастыру мен жүргізу үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған.

Балабақша аумағы көгалдандырылған, дене шынықтыру алаңы, серуендеу учаскесі бар, балалардың тыныш ойындары мен қозғалыс қызметіне, сюжеттік-рөлдік ойындарына, сумен және құммен ойнауға арналған жабдық орналасқан.

Балабақшаның аумағында балаларға арналған арнайы бассейн орналасқан. Барлық топтарға жеткілікті жазғы бастырмалары бар. Балабақшада бейне бақылау жүйесі жүргізілген.

Топтық бөлмелер мен жатын бөлмелері бір-бірінен бөлінген. Әр топтың өз кірер есігі бар. Барлық кабинеттер қажетті құрал-жабдықтармен, ойын және оқу-дидактикалық мате-риалдарымен жабдықталған. Заттық-дамытушылық орта ойластырылған. Оқу құралдарының барлық түрлері мен ойыншық түрлері оқыту мен тәрбиелеудің өзгешелігі мен міндеттеріне байланысты оларды қолдану әдістемесін ашады, оларды пайдаланудың вариативтілігін көрсетеді. Негізгі ғимаратта әдістемелік кабинет, дене шынықтыру залы бар, музыка және дене шынықтыру оқу қызметтері өткізіледі және кір жуу бөлмесі бар, қажетті жабдықтар жиынтығымен жабдықталған.

Балабақшада 2022-2023 оқу жылында топтар төмендегідей реттелген:

«Еркем-ай» ортаңғы топ- 25 бала

«Сұңқар» ересек топ - 25 бала

1.2. 2020-2021 оқу жылының жұмысын талдау.

2021-2022 оқу жылында 2 топ жұмыс істеді. Онда 50 бала тәрбиеленеді. Оқу - тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді. Білім беру үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, мектепке дейінгі тәрбиемен оқытудың үлгілік оқу бағдарламас және Ы.Алтынсарин ұлтық білім беру академиясы жариялаған «2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын негізге ала отырып жүргізілді. Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылады.

Балабақша жұмысы нәтижесінің маңызды көрсеткіші балалардың денсаулығы болып табылады. Балабақшаның жылдық жоспарындағы «Салауатты өмір салтын ұйымдастыру» бөліміне орай балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік есен-саулығына бағытталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары:

- 1) таңғы гимнастика;
- 2) дене шынықтыру минуттары, динамикалық үзілістер;
- 3) күні бойы балалардың қозғалыс белсенділігін жүзеге асыруға арналған жағдайларды қамтамасыз ету;
- 4) дене шынықтыру сабақтары, серуендеу;
- 5) түзету және тыныс алу гимнастикалары;
- 6) спорттық мерекелер мен ойын-сауықтар жобаланып өткізілді.

Осы бөлімге сәйкес рационалды теңестірілген тамақтану (РТР) балаларды тамақтандыру тағамдық заттардағы физиологиялық қажеттіліктер негізінде әзірленген, меңгеруші бекіткен мәзірге сәйкес жүзеге асырылды. Балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмысын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Материалдық-техникалық жабдықтау және жабдық, балабақшаның кеңістіктік ортасының ұйымдастырылуы қауіпсіздік техникасының талаптарына, санитариялық-гигиеналық нормаларға, балалардың физиологиясына сай келеді. Санитарлық жағдайға байланысты балалардың таза ауады көп болуы қамтамасыз етілді, таза ауада қабылдау, серуендеу, ойындар, топтарды өз аумақтарында ұстау т.с.с.

Бір жыл бойы әртүрлі шынықтыру шаралары қолданылады: жазғы уақыттағы ауа және күн ванналары, қолды шынтаққа дейін жуу, балаларды таза ауада таңғы қабылдау. Сонымен бірге профилактикалық шаралар оған дәрумендік терапия, әуе ванналары, фитотерапия, топтарды кварцтау, сарымсақ терапиясы, ауыз қуысы мен мұрын қуысын тұзды салқын сумен шаю жүргізілді.

«Қатынас» білім беру дағдысында бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша ауызша қатынастың алуан түрлі құралдарын мемлекеттік тілде қарым-қатынас пен өзара іс-әрекет құруда пайдалануды тілдің қажетті лексикалық және

грамматикалық құралдарын талдау және оларды ойындарда,сөздік шығармашылықта және іс-әрекеттің басқа түрлерінде пайдалану мүмкіндіктері меңгертілді

«Таным» білім беру дағдысы бойынша бағдарламалық талаптарға сәйкес балаларды қоршаған ортаға қызығушылық білдіруге,алға қойылған міндеттерге барлық қызмет тәсілдерін таңдау,алға қойылған мақсатқа жету,экологиялық білімді меңгеріп, сұрақтар қоюға,эксперимент жасауға,себеп-салдарлық байланыстар орнату дағдылықтары қалыптастырылды. Құрастырымдылық іс-әректтегі ойды жүзеге асырып, заттарды олардың жалпы түсінігі негізінде біріктіруге және оларға ауызша анықтамалар беруге мүмкіндік жасалынды.

«Шығармашылық»білім беру дағды бойынша оқу жылында балалар музыка, өнер туралы білімдер негізіне қызығушылық танытып,көркем туындылар және халықтық шығармашылыққа өзінің қатынасын білдіруге мүмкіндік алды.Көркем құралдармен жеке көркем образдар жасауларына толық жағдай жасалынды.

Барлық мерекелік іс шаралар ата-аналарды қатыстырылмай өткізілді.Балалар Қазақстан Республикасында тұратын халықтардың салт-дәстүрлерімен танысты.Ойын –сауықтар нысандарында түрлі ұлағаттарға деген сүйіспеншілік сезімдері мен жылы қарым-қатынас сақтау қалыптастырылған.

Педагогтардың кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс- шаралар (педкеңес,ашық сабақтар,семинарлар және т.б.), тәрбиешілердің біліктілік деңгейлерінің жоғарылауына әсер етті.Ашық іс- шаралар өткізу барысында мамандардың басым көпшілігіне ақпараттар мен насихаттық материалдарды ойындық таным әрекеттерінде қолдану қиындықтары болады. Жас тәрбиешілер ойын түрлерінде өткізілген ашық шараларға ерекше қызығушылықтар танытумен көзге түсіп, тәжірибелі тәрбиешілер ашық оқу қызметтерін өткізді.

1.3 2021-2022 оқу жылына арналған міндеттер

1. Бәсекеге қабілетті мектеп жасына дейінгі тұлғаларды тәрбиелеу мақсатында физикалық дамытудың инновациялық нысандары мен әдістерін енгізу арқылы денсаулық құндылықтарын қалыптастыру.
2. Таным мәдениетін қалыптастыруға бағытталған балалардың жүйелі сөйлеуін дамыту бойынша заманауи әдістер мен нысандарды қолдану арқылы балаларды оқыту сапасын арттыру.
3. Мектепке қолайлы бейімделуге қажетті болашақ оқушының жеке қасиеттерін қалыптастыру

1.4 Балабақшаның күн тіәртібі

<i>Режимдік сәттер</i>	Уақыты	
	«Еркем-ай» ортаңғы топ (3 жастан бастап)	«Сұңқар» ересек топ (4 жастан бастап)
Қабылдау, тексеріп - қабылдау, таңертеңгі жаттығу, үстел үсті,саусақ, дидактикалық ойындар	8.00-8.30	8.00-8.30
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.30-8.50	8.30-8.50
Дербес әрекет, ҰОҚ дайындық	8.50-9.00	8.50-9.00
ҰОҚ (үзілістерді қоса алғанда)	9.00-10.10	9.00-10.30
Серуенге дайындық, серуен	10.10-12.10	10.30-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30	12.10-12.30
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.30-13.00	12.30-13.00
Ұйқыға дайындық, ұйқы	13.00-15.10	13.00-15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.10-15.30	15.10-15.30
Бесін ас	15.30-.16.00	15.30-15.50
Ойындар дербес әрекет	16.00-16.45	15.50-17.15
Серуенге дайындық, серуен	16.45-17.30	17.15-17.40
Серуеннен оралу	17.30-17.50	17.40-17.50
Балалардың үйге жіберілуі	17.50-18.30	17.50-18.30

II. Кадрлармен жұмыс.

2.1. Педагогикалық кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	№1 педагогикалық кеңес	Тамыз	
1	Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту		Меңгеруші Әдіскер тәрбиешілер
2	Балабақшада оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту.		
3	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекіту. топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту. Жауапты әдіскер		
	№2 педагогикалық кеңес	Қазан	
1	<i>Тақырыбы: «Технологияны меңгеру арқылы педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру</i>		Меңгеруші Әдіскер
2	Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы.		
3	Баланың даму деңгейінің көрсеткіші. Баланың негізгі тілдік құзіреттілігін қалай қалыптастырамыз?		
	№3 педагогикалық кеңес	желтоқсан	
1	<i>Тақырыбы: «Балалардың танымдық қызметінде дербестік және бастамшылығын дамыту»</i>		Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
2	№2 Педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. Меңгеруші		
3	Аттестатталушы педагогтардың тізімі		
4	Педагогтардың жарты жылдық есебі		
5	«Денсаулық – табиғат берген сый» медбике		
6	Аралық мониторинг қорытындысы бойынша Әр түрлі мәселелер:		
	№ 4 педагогикалық кеңес	наурыз	

1	Тақырыбы: «Балалардың зияткерлігін дамыту» Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі. Баяндама: «Инновациялық білім, жаңа заман талабына сай технологияларды қолдану арқылы баланың шығармашылық ізденісін қалыптастыру»		Меңгеруші барлық топ тәрбиешілері
2	Тақырыпты тексеру қорытындысы: «Ересек және ортаңғы топтарда балалардың жүріс-тұрыс дағдылары мен этикалық көзқарастарының қалыптасуын бағалау»		
	№5 педагогикалық кеңес	мамыр	
1	<i>Тақырыбы: «Өткен оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелілігі»</i> Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.		Меңгеруші Әдіскер

2.2 Өндірістік кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
1	1. жазғы жұмыстарының қорытындысы 2. 2022 – 2023 оқу жылын бекіту 3. Жұмыс уақтысындағы инструктаж	тамыз	Меңгеруші Әдіскер Медбике, шар.меңгеруші
2	1. Балаларды сақтандыру (жаңа жыл шыршасы) 2. I жартыжылдықтағы балалардың денсаулығы 3. Балалардың тамақтануы	желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер Медбике, шар.меңгеруші
3	1. Топтардағы санитарлық жағдайы 2. Материалдық техникалық жабдықтау қорытындысы 3. Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысының кестесін бекіту	Ақпан	Меңгеруші Әдіскер Медбике, шар.меңгеруші
4	1. 2022 – 2023 оқу жылының қорытындысы 2. 2023 жыл жазғы сауықтыру шаралары 3. Жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелер	мамыр	Меңгеруші Әдіскер Медбике, шар.меңгеруші

2.3. Әкімшілік жиналыстар(меңгеруші жанындағы кеңес)

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	1. «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы» шолу тексеру қорытындысы 2. Жұмыс уақтысы мен сабақ кестесін бекіту; 3. Жаңа оқу жылына балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу	қыркүйек	Меңгеруші
2	1. Өткен кеңестің орындалуы 2. Шолу тексеру қорытындысы 3. 25 қазан Республика күніне арналған «Мен Отанның бақытты ұлымын» 4. Үйшіктегі күз – дене шынықтыру сауық кешінің жоспарымен танысу; 5. Жаңа жыл жарқын болсын	қараша	меңгеруші
3	1. Табиғат бұрышындағы кезекшілік жұмысты ұйымдастыру 2. Тәрбиешінің оқу ісіне деген дайындығын тексеру 3. Топтарға ата – аналар жиналысын ұйымдастыру 4. Күн тәртібінің сақталуы	қаңтар	меңгеруші
4	1. Өткен кеңестің шешімі 2. Күннің II жартысын тексеру 3. Наурыз жұлдыздары ертеңгілік 4. Спорт жұлдыздарының жобасын тексеру	наурыз	меңгеруші
5	1.Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы. 2. Шолу тексеру: «Балаларды шынық тыру шараларының жүйелі өтілуі және оған арналған құралдар сапасы» 3. «Құлпырған жаздың алғашқы күні» Балалар күніне арналған мерекеліктің іс-шаралар жоспарымен танысу, бекіту 4. МЖББС жаңа бағдарлама және мониторинг негізінде балалардың білім алу дағдыларын анықтау қортынды мониторингін талқылау.	мамыр	меңгеруші

2.4 Семинарлар

№	Тақырыбы	Мерзімі	барлығы	лекция	сабақ	Семинар-практикум
1	Кешенді диагностика, сауықтыру жұмысының вариативтік жүйесі, балаларды салауатты өмір салты құндылықтарына тарту арқылы балалардың денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету үшін жағдайларды жетілдіру	X-XI	5	2	2	1
2	Мектеп жасына дейінгі балаларды тілдік дамыту бойынша әрекеттестіктің интерактивті нысанын дамыту	I-II	5	2	2	1
	Барлығы		10	4	4	2

2.5 Балабақша қызметкерлерінің біліктілігін арттыру іс-шаралары

№	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауаптылар
1	БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу	Ай сайын	Тәрбиешілер
2	Тәрбиешілерге арналған стендке, жаңа мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау	Қыркүйек	Меңгеруші
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашалық есебі,	Жыл бойында	Меңгеруші Тәрбиешілер
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру.	Жыл бойында	Меңгеруші Тәрбиешілер

III. Әдістемелік жұмыс

3.1. Әдістемелік кеңес

№	мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	<i>Педагогикалық үдерістерді қамтамасыз ету</i> Жаңа оқу жылына көрнекіліктер ,оқу бағдарламаларын, сабақ кестесін, әдістемелер дайындау. мектепке дейінгі тәрбие мәселелері бойынша жаңа нормативтік құжаттармен танысу; • жаңа бағдарламалар мен педагогикалық технологиялармен танысу; • мектепке дейінгі ұйымдардың озық практикасымен танысу; • жалпы мәдени деңгейін көтеру. Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптарын таңдау	қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
2	Кәсіби шеберлік апталығын өткізу • тәжірибелі педагогтардың жас әрі тәжірибесі аз тәрбиешілерге сабақтарын көрсету. • педагогтердің өз бетімен білім алуы тақырыбын ашу • дөңгелек үстел нысанында сабақтарды талқылау	казан	Меңгеруші Әдіскер
3	Жас педагог апталығы • тәжірибелі педагогтар жас мамандардың іс шараларына қатысады • дөңгелек үстел нысанында сабақтарды талқылау	наурыз	Меңгеруші Әдіскер
4	Тәрбиешілер мен балалар жұмысының көрмесі Тәрбиешілердің өз бетімен білім алу тақырыптары бойынша	Сәуір	Меңгеруші Әдіскер
5	• Тәжірибе алмасу Тәрбиешілердің өз бетімен білім алу бойынша жұмыс нәтижелерімен әдістемелік кабинетті толықтыру (бұлар ұйымдастырылған оқу әрекетінің технологиялық карталары, циклограммалар, ұжымдық жұмыс түрінің конспектілері, дидактикалық ойындар, қандай да бір режимдік сәттер өткізу бойынша ұсыныстар, белгілі бір тақырып бойынша картотекалар және т. б.) әр тәрбиешінің портфолиосын жинақтау	мамыр	Меңгеруші Әдіскер

3.1 Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар

№	тақырыбы	қарастырылатын мәселелер	мерзімі	жауаптылар
1	Жас педагогтарға арналған тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгерлерді белгілеу		Қыркүйек	Меңгеруші
2	Нормативтік құқықтық базамен танысу. Құжаттаманы жүргізу	Жас маманның машықтары мен дағдыларын диагностикалау. Жас педагог парағының ақпараттық карточкасын толтыру	қазан	Әдіскер
3	Кәсіби қалыптасудың жеке жоспарын әзірлеу	Педагогикалық өз бетімен білім алу, «Жетістіктер апталығы» іс-шарасына, әдістемелік бірлестіктің жұмысына, жас педагогтың сабағына қатысу	қараша	Әдіскер
4	Жас тәрбиешінің эмоционалды күйзеліске тұрақтылығы. Сабақтаараласу қызметі	«Сабақтағы қиын жағдай және сіздің одан шығар жолыңыз» пікір сайысы. Педагогикалық жағдайларды талдау	желтоқсан	Әдіскер
5	Сабақты қалай тиімді өткіземіз. Шеберліктің құпиялары	Тәлімгер педагогпен тәжірибе алмасу (сабақ өткізудің ортақ мәселелері) Тәлімгер жас педагогпен бірге сабақ жоспарларын дайындау, сабақтың әр кезеңін және элементін келісу, сабақты тәлімгер педагогтың қатысуымен өткізу.	қаңтар	Әдіскер
6	Педагогикалық жағдаят	«Көпті көргеннің» кеңесі	наурыз	тәлімгер
7	Қызық сабақтар жинақшасы	Жас маманның күшімен қызықты сабақтар әзірлеу және қатысу	мамыр	Жас маман

IV. Балалармен жұмыс.

4.1. Қауіпсіздік мектебі

№	мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
1	Жануарлардың тістеуі мен жәндіктердің шағуы әңгіме сұхбат	қыркүйек	Тәрбиешілер
2	«Ауруды емдегеннен ғөрі алдын алу оңай» танымдық практикалық сабақ	қазан	Б. Елубаева
3	Егер саған бейтаныс адам кездессе	қараша	М. Үмбет
4	Жолда жүру ережесі	желтоқсан	Ә. Наушабекова
5	Ойыншықтардың жарамсыздығы	қаңтар	Р.Алтынбекова
6	«Қауіпті өрттер»	ақпан	Ұ. Мусай
7	«Таза қол» танымдық эксперименттік сабақ	наурыз	Б. Сейіт
8	Балалар қауіпсіздігінің 10 ережесі	сәуір	М. Үмбет
9	Жазда бас киім неге керек	мамыр	Ә. Наушабекова

4.2. Серуендер

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшаның әкімшілік болмесі, медициналық және асханасына мақсатты серуен	желтоқсан	
2	«Табиғатпен дос бол»	сәуір	тәрбиешілер

V. Бақылау және басшылық
V.I Оқу тәрбие жұмысын бақылау мен басқару

№	Мазмұны	Бақылау түрі	топ	мерзімі	жауаптылар	қорытындылау
1	Топтардың жабдық- талуы, жаңа оқу жылына дайындығы (құжаттарды талдау)	шолу	барлық	тамыз	Меңгеруші	№1 ә.ж
2	Бастапқы мониторинг	Тақырыпты	барлық	қыркүйек	Әдіскер	№1 ә.ж
3	Күн тәртібінің орындалуы	жедел	Барлық топта	Қазан	Меңгеруші	№2 ә.ж
4	Күннің II жартысын ұйымдастыру, өткізу	жедел	ортаңғы, топтарда	ақпан	Әдіскер	№4ә.ж
5	Балаларды шынықтыру шараларының жүйелі өтілуі және оған арналған құралдар сапасы	жедел	Ересек топта	мамыр	Әдіскер	№5ә.ж
6	«Дене шынықтыру- сауықтыруды жұмыстарын ұйымдастыру мен жүргізуді талдау» тақырыпты тексер		Барлық топта	қазан	Меңгеруші	№2 пед.кең
7	Таным саласы математика негізі, сенсорика оқу қызметтерінің бағдарлама талаптарының орындалуы	тақырыпты	Барлық топта	Желтоқсан	Меңгеруші	№3 пед.кең
8	Аралық мониторинг	Тақырыпты	барлық	қаңтар	Меңгеруші	№3 ә.ж
9	Ересек және ортаңғы топтарда балалардың жүріс-тұрыс дағдылары мен этикалық көзқарастарының қалыптасуын бағалау» тақырыпты тексеру	Тақырыпты	Ортаңғы топта	аурыз	Меңгеруші	№4 пед.кең

10	Балалардың білім білік деңгейі	Жан жақты	Ересек топ	сәуір	Меңгеруші	№5 пед.кең
11	Қорытынды мониторинг	Қорытын ды	барлық	мамыр	Меңгеруші	№5ә.ж

VI. Ата –аналармен жұмыс
6.1 Жалпы ата –аналар жиналысы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1.2022__/2023_ оқу жылының білім беру міндеттері, кіргізу режимі, тамақтануды ұйымдастыру. 2. Ата – аналарға балабақшаның жылдық мақсатымен, күн тәртібімен таныстыру. Ата – аналар комитетін сайлау балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы, ата-аналар төлемі 3.Ата – аналармен тренинг	Қыркүйек	Меңгеруші
2	1.Біз бақытты баламыз!» балабақшада алған білім тәрбие өнегелері жөнінде есеп беру 2.Балабақшадағы ата – аналармен қарым –қатыныстағы қайшылықтарды болдырмау жолы. (Дөңгелек үстел) 3.Балаларыңызбен ойнай білесіз бе? (Сауалнама)	Мамыр	Меңгеруші

6.2. Ата –аналар консультациясы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Отбасы татулық мекені» көпбалалы, үлгілі отбасыларды насихаттау, видеороликтер дайындау	қыркүйек	Педагог – психолог
2	«Менің үйім- менің қорғаным» тақырыбында үздік пост жариялау.	қыркүйек	Әдіскер
3	Баланы қалай жақсы көру керек?» педагогтармен ата-аналар шығармашылық қонақжай	қазан	Әдіскер

6.3. Құқықтық біліктілікті көтеру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қ.Р-ның «Білім туралы» Заңы	қазан	Меңгеруші
2	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI	қазан	Тәрбиешілер
3	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 наурыздағы № 615 бұйрығы.	қараша	Тәрбиешілер
4	Қ.Р-ның «Тіл туралы» Заңы	қараша	Тәрбиешілер
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы.	желтоқсан	Тәрбиешілер
6	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	желтоқсан	Тәрбиешілер
7	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 заңы.	қаңтар	Тәрбиешілер

8	Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары	қаңтар	Тәрбиешілер
9	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	ақпан	Тәрбиешілер
10	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі	ақпан	Тәрбиешілер
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	наурыз	Тәрбиешілер
12	Қ.Р-ның Конституциясы мемлекеттік қызмет туралы Заңы	наурыз	Тәрбиешілер
13	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары	сәуір	Тәрбиешілер
14	Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	сәуір	Тәрбиешілер

6.4. Шаруа - әкімшілік жұмыс

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Материалды-жауапты адамдардың жұмысын топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	тамыз	Меңгеруші
2	Басқа мекемелермен келісім шартқа тұру	қыркүйек	Меңгеруші.
3	Азық-түліктердің сапасын бақылау.	қазан-қараша	Меңгеруші
4	балабақшаның мүлкін өз мерзімінде тізімге алу, жарамсыз мүлікті тізімін шығару.	Желтоқсан-қаңтар	Меңгеруші
5	Санитарлық-гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалар мен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқа да жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Меңгеруші
6	балабақша аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмысын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Меңгеруші